

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z pozytywnym wynikiem oceny wniosku o dofinansowanie projektu „Termomodernizacja budynku Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii” w ramach Działania 4.2 *Eko - przedsiębiorstwa w ramach* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Zarząd Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie zaprasza do złożenia ofert na wykonania zamówienia.

Zamawiający

Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chrzanowie
siedziba: 32 – 500 Chrzanów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 17
tel. 32 623 47 54,
adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.psm-ch.pl>

I. Tytuł zapytania

Pomoc techniczna przy wyborze wykonawcy dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

II. Publikacja zapytania

Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego

III. Charakter prawny zapytania

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami rozeznania rynku. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie pomocy technicznej przy wyborze wykonawcy dla projektu pn. „**Termomodernizacja budynku Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii**” spełniającej wymagania określone konkursem RPMP.04.02.00-IP.01-12-020/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 4.2 *Eko – przedsiębiorstwa*.
2. Zakres usług w odniesieniu do postępowań wymienionych w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - 1) Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Zapytania Ofertowego) w części technicznej, a w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia – w zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz właściwymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - 2) Zaproponowanie Zamawiającemu kryteriów oceny ofert wraz ze szczegółowym opisem ich znaczenia oraz sposobu dokonywania oceny.
 - 3) Dostosowanie opracowanej dokumentacji przetargowej do Umowy o dofinansowanie oraz do ewentualnych uwag Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
 - 4) Przygotowanie projektu ogłoszenia o zamówieniu i przekazanie Zamawiającemu celem publikacji.
 - 5) Udział w opracowywaniu przez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ (ZO) dla tego zamówienia.
 - 6) Udział w pracach komisji przetargowej przy weryfikacji ofert w zakresie spełnienia wymogów technicznych i zgodności z SIWZ.
 - 7) Opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez wyłonionego Wykonawcę – na etapie oferty.
 - 8) Przygotowanie uszczegółowień dokumentacji niezbędnych do wyłonienia Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego.
 - 9) Udział w przygotowaniu umowy z Wykonawcą – w szczególności w zakresie wymagań technicznych oraz zgodności z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
 - 10) Przygotowanie projektu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 11) Przygotowanie projektów wyjaśnień i odpowiedzi dla instytucji kontrolujących – w zakresach dotyczących procedur opisanych w pkt 1) – 10).

W celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zadań Zamawiający udostępni mu wszelką potrzebną dokumentację, zgromadzi i dostarczy wszelkie niezbędne dane oraz informacje do wykonania usługi oraz będzie na bieżąco informował o wszelkich okolicznościach istotnych dla wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Pomoc przy przygotowaniu SIWZ oraz przeprowadzeniu wyboru Wykonawcy – do 30.09.2019 r. Pomoc w zakresie zawarcia umowy i wyjaśnień dla instytucji kontrolujących – do 31.12.2019 r.

VI. Wymagania stawiane oferentowi

1. Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy, co potwierdza składając stosowne oświadczenie.

2. Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
 - 2) Posiada wiedzę i doświadczenie do rzetelnego wykonania zamówienia. Warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy podobne zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę oraz przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (np. poświadczeń, protokołów odbioru).
 - 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli wykaże i zadeklaruje że:
 - a) nie będzie korzystać z podwykonawców,
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne dla wykonania zamówienia, tj. posiadającą ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (zgodne art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów i oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).
 - 2) oświadczeń Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
 - a) wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
 - f) Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Jan Góralczyk; tel. 32 62 39 79, wew.42; e-mail: techniczny@psm-ch.pl

VIII. Sposób przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty powinny być kompletne i zgodne z warunkami niniejszego zapytania.
2. Ofertę sporządza się na formularzu oferty do zapytania. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty, Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia z właściwego rejestru lub ewidencji).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – pomoc techniczna”
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niekompletne i zawierające braki formalne,
 - 2) złożone po terminie lub które wpłynęły po terminie,
 - 3) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

X. Sposób, miejsce oraz termin złożenia ofert

Oferty należy składać do 17.07.2019 r. do godz. 10.00, w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Zamawiającego pokój 120.

O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów

1. Kryterium K1 – Cena - 60 %
 - 1) Cena to całkowita cena brutto. Należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
 - 2) Ocena kryterium zgodnie z wzorem: $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferowana} \times 60$
 - 3) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów.
2. Kryterium K2 – doświadczenie – 40 %
 - 1) Wykonawca posiadający doświadczenie w postaci realizacji przynajmniej 2 zadań o podobnym charakterze, w okresie ostatnich 3 lat, obejmujących w szczególności pomoc przy przygotowaniu SIWZ dla wyboru wykonawcy termomodernizacji budynku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, otrzyma 10 punktów.
 - 2) Za brak opisanego wyżej doświadczenia Wykonawca otrzyma 0 punktów.
 - 3) Wykonawca posiadający doświadczenie przy realizacji:
 - a) 3 zadań – otrzyma 20 pkt
 - b) 4 zadań – otrzyma 30 pkt
 - c) 5 i więcej zadań – otrzyma 40 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą łączną ilość punktów. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:
Punktacja łączna = K1 + K2.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (uzyskał najwyższą ilość punktów).
6. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały identyczną łączną punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

XII. Formalności dopełniane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

2. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu).
3. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: <http://www.psm-ch.pl>. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
4. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego Wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.psm-ch.pl>.
6. Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą Zamawiający wezwie do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 14 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego (od daty wyboru wykonawcy), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Chrzanów, 9.07.2019 r.

